



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
UNITA` PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO
UMAG - UMAGO
Zemljoradnička 10
52470 UMAG**

Klasa: 400-01/19-01/13
UR.BROJ:2105/05-15-19-02
Umag, 10.10.2019.

PROCEDURA IZDAVANJA NARUDŽBENICA

Članak 1.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 3.000,00 kuna, a manje od 20.000,00 kuna koje nisu ugovorene posebnim ugovorom, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje zapovjednik ili zamjenik zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Narudžbenica je dokument koji ima isti učinak kao i ugovor o nabavi i mora sadržavati slijedeće podatke:

- podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB i dr.)
- podatke o isporučitelju (naziv, sjedište, OIB i dr.)
- redni broj narudžbenice
- datum narudžbenice
- rok isporuke
- rok i način plaćanja
- naziv robe ili usluge
- jedinicu mjere, količinu i cijenu
- poziciju financijskog plana s koje će se izvršiti plaćanje
- potpis i pečat ovlaštene osobe (zapovjednik ili zamjenik zapovjednika)
- ime osobe koja je nabavu inicirala (sa potpisom)
- evidencijski broj iz plana nabave

Članak 3.

Narudžbenica se naknadno prilaže uz zaprimljeni račun/e-Račun.

Članak 4.

Narudžbenice se izrađuju u programu LC u sklopu aplikacije e-javna nabava, gdje se ujedno vodi i evidencija o izdanim narudžbenicama.

Članak 5.

Pridržavanjem odredbi ove Procedure, udovoljavaju se potvrdni odgovori na pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na web stranici postrojbe.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Procedure, prestaje važiti Procedura o izdavanju narudžbi; KLASA: 401-01/11-01/02;URBROJ:2105/05-15-11-02 od 01.11.2011.godine

**Zapovjednik JVP Umag
Bojan Štokovac dipl.ing.**



Bojan Štokovac