



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
UNITA` PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO
UMAG - UMAGO

Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka JVP UMAG

GDPR



2018

Na temelju članka 3. stavak 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i čl. 27. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Umag, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 17.srpnja 2018.godine donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE UMAG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Javna vatrogasna postrojba Umag (u daljnjem tekstu: JVP Umag) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno članku 4. točka 7. Opće uredbe JVP UMAG je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

osobni podatak označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

obrada znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

sustav pohrane znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

voditelj obrade znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

primatelj znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

treća strana znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

pseudonimizacija znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 4.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza JVP Umag i radi ispunjenja zadataka u javnom interesu i izvršavanju javnih ovlasti, statističkih istraživanja, razvojnih i istraživačkih planova, rada stručnih službi te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa. Osobne podatke JVP Umag obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje JVP Umag obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

JVP Umag osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

JVP Umag osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

JVP Umag osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza JVP Umag
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti JVP Umag
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa JVP Umag ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

Privola kojom ispitanik JVP Umag daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Uz prethodnu privolu osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i za druge osobe koje sudjeluju u radu JVP Umag. Ove osobe imaju pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi u statističke svrhe kad osobni podaci više ne omogućavaju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Osobni podaci koji se dijele temeljem zakonske obveze (u svrhu zaposlenja- HZZO, HZZ, Porezna uprava, HZMO i sl.) ne zahtijevaju posebnu privolu ispitanika.

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka JVP Umag na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Ispitanik ima pravo u bilo kojem trenutku podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega koristeći obrazac **Prigovor o povredi osobnih podataka**, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

JVP Umag će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatnih dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. JVP Umag obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, JVP Umag informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka. JVP Umag će bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

JVP Umag informacije pružene u skladu s člankom 8. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, JVP Umag će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 10.

Ispitanik koji smatra da je JVP Umag povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

JVP Umag prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

PODACI ZAPOSLENIKA:

1. ime i prezime
2. JMBG, OIB, dan, mjesec, godina rođenja
3. ime oca ili majke
4. prebivalište i adresa
5. mjesto rođenja
6. broj zdravstvenog osiguranja
7. broj MIO osiguranja
8. osiguranje MIO II
9. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu)
10. radno mjesto
11. stručna sprema
12. zvanje ispitanika
13. broj bankovnog računa
14. radni staž prije poslodavca
15. datum zasnivanja radnog odnosa
16. datum raskida radnog odnosa, razlog
17. radno vrijeme zaposlenika
18. razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz, odluka poslodavca)
19. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (npr. porodiljni dopust, povrede na radu, socijalna prava i potpore, bolovanja, i sl.)
20. status zaposlen/nezaposlen
21. kontakt broj za potrebe službe
22. PK kartice.

ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA

- ime i prezime
- adresa
- JMBG/OIB
- broj bankovnog računa
- osobni broj MIO
- e-mail
- broj telefona.

KANDIDATI NATJEČAJA ZA POSAO

- ime i prezime
- JMBG, OIB, dan, mjesec, godina rođenja
- ime oca ili majke
- prebivalište i adresa boravišta
- mjesto rođenja
- stručna sprema
- zvanje ispitanika
- radni staž
- izjavu da nije kažnjavan za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti te protiv službene dužnosti kao i kaznenog djela protiv gospodarstva
- preslika vozačke dozvole sa upisanim traženim kategorijama ovisno o vrsti posla
- potvrdu zdravstvene ustanove o sposobnosti obavljanja vatrogasne djelatnosti
- potvrda o članstvu u DVD-u
- potvrda o služenje vojnog roka
- ostali podaci navedeni u postupku odabira kandidata na radno mjesto.

PODACI O KUPCIMA

1. ime i prezime
2. adresa
3. OIB.

PODACI O DOBAVLJAČIMA i PARTNERIMA

1. naziv
2. adresa
3. telefon
3. OIB
4. broj bankovnog računa.

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka JVP Umag vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke JVP Umag, ravnatelja /zapovjednika i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 13.

Ravnatelj /Zapovjednik donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 11. ovog Pravilnika.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 14.

JVP Umag imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika JVP Umag.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama JVP Umag <http://vatrogasciumag.com/>

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba JVP Umag i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

JVP Umag će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku, provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 17.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Riječi i pojmovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

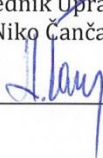
Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči JVP Umag.

KLASA:012-01/18-01/01
URBROJ: 2105/05-15-18-02
Umag, 18.07.2018.



Predsjednik Upravnog vijeća
Niko Čančarević



18 -07- 2018

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči JVP Umag dana _____

Zapovjednik JVP Umag





EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG

Adresa: Zemljoradnička br.10

Sjedište: UMAG

Broj telefona: 052-741-047

Broj faxes:052-741-801

e-mail:jvp-umag@pu.t-com.hr

Odgovorna osoba:

Ravnatelj/ Zapovjednik: Bojan Štokovac dipl.ing.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ime: Robert Hrvatin - zamjenik zapovjednika

Izvršitelj obrade:

Referent za financije, računovodstvo, kadrove i opće poslove: Karmen Vivoda

Svrha obrade (opis):

Osobni podaci prikupljaju se radi potrebe zaposlenja i ispunjavanja obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, ispunjavanja obveza propisanih Zakonom o vatrogastvu, Zakonom o zaštiti od požara i drugim zakonima i podzakonskim aktima kojima se uređuje područje vatrogasne djelatnosti te zaštite i spašavanja ljudi i imovine.

svrha obrade određena je:

- zakonom o vatrogastvu, Zakonom o radu

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

pisana privola ispitanika

Kategorija ispitanika i vrste podataka

- zaposlenici
- članovi Upravnog Vijeća
- kupci/fizičke osobe, korisnici usluga JVP Umag
- dobavljači/poslovni partneri
- kandidati natječaja za posao.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka :

ZAPOSLENICI

1. ime i prezime
2. JMBG, OIB, dan,mjesec, godina rođenja
3. ime oca ili majke
4. prebivalište i adresa
5. mjesto rođenja
- 6.broj zdravstvenog osiguranja
7. broj MIO osiguranja
8. osiguranje MIO II

9. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu)
10. radno mjesto
11. stručna sprema
12. zvanje ispitanika
13. broj bankovnog računa
14. radni staž prije poslodavca
15. datum zasnivanja radnog odnosa
16. datum raskida radnog odnosa, razlog
17. radno vrijeme zaposlenika
18. razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz, odluka poslodavca)
19. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (npr. porodiljni dopust, povrede na radu, socijalna prava i potpore, bolovanja, i sl.)
20. status zaposlen/nezaposlen
21. kontakt broj za potrebe službe
22. PK kartice.

ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA

1. ime i prezime
2. adresa
3. JMBG/OIB
4. broj bankovnog računa
5. osobni broj MIO
6. e-mail
7. broj telefona.

PODACI O KUPCIMA

1. ime i prezime
2. adresa
3. OIB.

PODACI O DOBAVLJAČIMA I PARTNERIMA

1. naziv
2. adresa
3. telefon
4. OIB
5. broj bankovnog računa

KANDIDATI NATIJEČAJA ZA POSAO

1. ime i prezime
2. JMBG, OIB, dan, mjesec, godina rođenja
3. ime oca ili majke
4. prebivalište i adresa boravišta
5. mjesto rođenja
6. stručna sprema
7. zvanje ispitanika
8. radni staž
9. potvrda da nije kažnjavan za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti te protiv službene dužnosti kao i kaznenog djela protiv gospodarstva
10. preslika vozačke dozvole sa upisanim traženim kategorijama ovisno o vrsti posla
11. potvrdu zdravstvene ustanove o sposobnosti obavljanja vatrogasne djelatnosti
12. potvrda o članstvu u DVD-u
13. potvrda o služenju vojnog roka
14. ostali podaci navedeni u postupku odabira kandidata na radno mjesto.

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

- državna tijela i tijela lokalne i područne regionalne samouprave te druga tijela prema kojima JVP Umag ima obvezu izvještavanja u izvršavanju zakonom propisanih obveza.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:

Podaci o radnicima se čuvaju kao dokumenti trajne vrijednosti, a ostali podaci sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog gradiva.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Pravila ponašanja zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Umag čiji je rad povezan sa prikupljanjem, obradom i izvještavanjem o osobnim podacima ispitanika

Potvrđujemo da:

- Smo upoznati sa Politikom zaštite osobnih podataka
- Smo upoznati s posljedicama nepoštivanja gore navedene politike
- Nećemo ni u kojem slučaju otkrivati osobne podatke ispitanika osim ako to nije zahtjev nadležnih tijela sa tim ovlastima
- Sve nepravilnosti vezane na zaštitu osobnih podataka prijaviti ćemo nadređenima

Izjavljujemo da prihvaćamo navedene zahtjeve i da smo svjesni posljedica odstupanja od njih.

Datum:

Ime i prezime : _____

Potpis : _____

Prigovor o povredi osobnih podataka

Ovim putem ja _____ upućujem prigovor o povredi osobnih podataka. Smatram da je do povrede osobnih podataka došlo uslijed:

Opis povrede (priroda povrede):

Posljedica povrede:

Potpis

Datum

PRIVOLA

IZJAVA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Prihvatanjem ove izjave smatra se da slobodno i izričito dajete privolu za prikupljanje i daljnju obradu Vaših osobnih podataka ustupljenih Javnoj vatrogasnoj postrojbi Umag navedenih u člancima 4., 6. i 11. Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka JVP Umag.

JVP Umag s Vašim će osobnim podacima postupati sukladno članku 6. Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba EU 2016/679) uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera, zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja gubitka ili uništenja.

JVP Umag čuva povjerljivost vaših osobnih podataka te omogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka samo onim svojim zaposlenicima kojima su isti potrebni radi provedbe njihovih poslovnih aktivnosti, a trećim osobama samo u slučajevima koji su izričito propisani zakonom.

Napomena: Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole se izvršava potpisivanjem izjave o povlačenju privole.

IME I PREZIME:
Potpis

Datum:

Povlačenje privole

Potpisivanjem izjave o povlačenju privole potvrđujete da Javna vatrogasna postrojba Umag više ne može koristiti Vaše osobne podatke u svrhe navedene u člancima 4., 6., i 11. Pravilnika o obradi i zaštiti sobnih podataka JVP Umag.

SVRHA PRIKUPLJANJA:

Ime i Prezime: _____

Datum rođenja: _____

Adresa: _____

Potpis:

Datum:
